

## Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR ROBERTO, DÍAZ GUZMÁN

Nit Emisor: 9338756

MYNOR ROBERTO DIAZ GUZMAN

BARRIO LA DEMOCRACIA 22-48 zona 3, Quetzaltenango,  
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFB1964D-D285-43D7-8B05-32ED3F40E487

Serie: DFB1964D Número de DTE: 3531949015

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:26:25

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 09:26:26

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-155, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DFB1964D, número de DTE 3531949015 de fecha 30 de junio de 2024, emitida por Mynor Roberto Díaz Guzmán, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-155, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 30 de junio de 2024.

Mynor Roberto Díaz Guzmán  
DPI: 1598 40856 0901

Ing. Agr. José Daniel Tz'oj Chan  
JEFE DEPARTAMENTAL  
SEDE MAGA - QUETZALTENANGO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1717261955028**

Fecha de Generación:  
**Jun 1, 2024, 11:12 AM**

### Detalle de Documentos

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Tipo Documento:       | FEL  |
| Fecha Emisión:        | 30/06/2024 09:26:25  |
| Emisor:               | 9338756  |
| Agente de Retención:  | No es agente de retención.   |
| Establecimiento:      | MYNOR ROBERTO DIAZ GUZMAN  |
| Receptor:             | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| Monto Total:          | GTQ GTQ 6000.000000  |
| No. de Acceso:        | 0  |
| Autorización:         | DFB1964D-D285-43D7-8B05-32ED3F40E487   |
| Serie:                | DFB1964D   |
| Número del DTE:       | 3531949015   |
| Acuse de recibido:    | FCID202420240601T09:26:2606:00DFB1964DD28543D78B0532ED3F40E487               |
| Fecha de la consulta: | 01/06/2024 11:12:32  |
| Estado:               | Activo   |



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/06/2024 11:12:36



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                            |
|--|----------------------------|
| NIT  | 9338756                    |
| NOMBRE   | MYNOR ROBERTO, DÍAZ GUZMÁN |
| RESUMEN  |                            |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                            |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                            |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                            |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                 |                                     |
|--|-----------------|-------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                 | 2024-210-1-3-155 ✓                  |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                 | RH-029-210-39-2024 ✓                |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                 | Servicios Técnicos ✓                |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                 | Mynor Roberto Díaz Guzmán ✓         |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 ✓                    |
| <b>Período de este informe:</b>                              | Del: 01/06/2024 | Al: 30/06/2024 ✓                    |
| <b>Monto a pagar:</b>  |                 | Q.6,000.00 ✓                        |
| <b>Prestados en:</b>   |                 | Sede Departamental Quetzaltenango ✓ |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

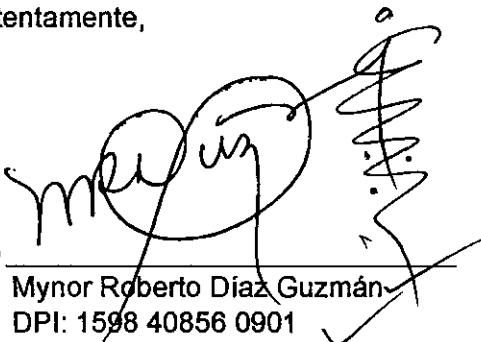
| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la sistematización de procesos de integración de innovación tecnológica generadas por las instancias participantes.   | Apoyé en la sistematización de procesos de integración e innovación tecnológica generadas por las instancias participantes en el Consejo De Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental (COAPED). | 100 %        | FINALIZADO  |
| 2) Apoyo técnico en recolectar e integrar las planificaciones de las distintas instancias participantes, en el cumplimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas. | Apoyé al profesional en la recolección e integración de las planificaciones de las Unidades de la Sede Departamental.  | 100 %        | FINALIZADO  |
| 3) Apoyo técnico en la elaboración de informes de los avances y resultados de la  | Apoyé en la elaboración de informes de avances y resultados de la ejecución de planes estratégicos y metodológicos del COAPED y  | 100 %        | FINALIZADO  |

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
| ejecución de los planes estratégicos y metodológicos del área de intervención.   | de la Unidad de Gestión Institucional e Interinstitucional, así como de las demás unidades de la Sede Departamental.  |       |            |
| 4) Apoyo técnico en los procesos de difusión y socialización de la validación y transferencia de innovación tecnológicas generadas por las instancias participantes. | Apoyé al profesional en la difusión y socialización de la validación y transferencias de innovación tecnológicas generadas por las unidades de la Sede Departamental. | 100 % | FINALIZADO |
| 5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.   | Apoyé en la elaboración de los oficios necesarios para las gestiones institucionales e interinstitucionales.  | 100%  | FINALIZADO |
|  | Apoyé en la realización de informes solicitados por las diferentes Subdirecciones de DICORER.   | 100%  |            |
|  | Apoyé en la redacción de la Ayuda Memoria de las reuniones del equipo de Sede Departamental.  | 100%  |            |
|  | Apoyé en la redacción de la Ayuda Memoria de las reuniones del equipo de Sede Departamental con cooperantes.  | 100%  |            |
|  | Apoyé en la integración y socialización de la planificación semanal del personal de la Sede Departamental.  | 100%  |            |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | Apoyé en la redacción y envío de correspondencia de la Jefatura Departamental. | 100% |  |
|  | Apoyé en el manejo del Correo Electrónico Institucional.                       | 100% |  |
|  | Apoyé en atención al público.  | 100% |  |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Mynor Roberto Díaz Guzmán  
DPI: 1598 40856 0901  
Teléfono: 5452 4030

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chano  
Jefe Departamental  
MAGA QUETZALTENANGO

